ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO DECLARACIÒN DE COMPROMISO	**Código:** FOR-PSS-072 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo INT 38379 - 18/07/2017 *Página:* 1 de 1

CENTRO INTEGRARTE DE ATENCION EXTERNA GRUPO 8

Nombre del coordinador responsable de la unidad operativa propia o tercerizada:

Yo Claudia Patricia Capacho Parada

Me comprometo a desarrollar junto con los integrantes de la unidad operativa más adelante mencionados, las acciones previstas para la adopción del Plan de Saneamiento Básico.

RESPONSABLES	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
Responsable, Coordinador o Director de la *unidad operativa*	Claudia Patricia Capacho Parada	52322338	Coordinadora	
Responsable y/o Delegado Administrativo	John Henry Blanco	79214670	Auxiliar administrativo	
Supervisor o jefe de Servicios Generales u otro delegado	Alejandro Castellanos Campos	1023970663	Técnico Ambiental	
Supervisora del área de alimentos	Nancy Martínez Segura	52782436	Tecnóloga de alimentos	
Nutricionista	Kimberly Katherin Ortega Rojas	1095815372	Nutricionista	

Fecha de la adopción: 05/03/2025

Nota: **El formato se actualizará toda vez que cambie el responsable de la unidad operativa.**

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO DECLARACIÓN DE COMPROMISO	**Código:** FOR-PSS-072 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo INT 38379 - 18/07/2017 *Página:* 2 de 1

Para diligenciar correctamente el Formato Declaración de Compromiso, tenga en cuenta las siguientes *instrucciones*:

Se registra el nombre de la Unidad Operativa el cual aparece en letra gris e indicar si es de la Secretaria de Integración Social. Si no pertenece y es un servicio operado por un tercero, indicar el tipo y tiempo de vigencia del contrato, cada vez que se adicione o renueve el contrato, se debe actualizar el formato de Declaración de Compromiso. (casilla 1)

Se debe diligenciar el nombre de la persona responsable de la Unidad Operativa. (casilla 2)

En la casilla (3, 4, 5 y 6), se debe registrar, el nombre de las personas responsables y delegadas de la Unidad Operativa, el número de cédula de ciudadanía y la firma.

En siguiente casilla (casilla 8), se debe registrar la fecha en la que se efectúa el registro del formato de compromiso y se debe diligenciar cada vez que se adicione, actualice el contrato o se modifique el *Plan de Saneamiento Básico*.

Scanned with CamScanner